

УТВЕЖДАЮ
Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Государственный природный
заповедник «Денежкин Камень»


А.Е. Квашнина

«09» января 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Денежкин Камень»
на 2019 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|---|--|
| 1 | Организация правового просвещения работников ФГБУ «Государственный заповедник «Денежкин Камень» по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости |
| 2 | Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Денежкин Камень». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно, до 30 апреля |
| 4 | Подготовка и размещение на официальном интернет-сайте ФГБУ «Государственный заповедник «Денежкин Камень» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 5 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ФГБУ «Государственный заповедник «Денежкин Камень», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------------|
| | предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | | |
| 6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости |
| 7 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 8 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости |
| 9 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По запросу вышестоящей организации |
| 10 | Организация проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений | Специалист по кадрам | В случаях выявления |